

ขั้นตอนการแจ้งผู้รับเหมาก่อสร้างซ่อมแซมงานที่อยู่ระหว่างค้ำประกันสัญญา

1. กลุ่มอาคารสถานที่ / คณะกรรมการตรวจรับ ตรวจเช็คหน้างานที่ต้องซ่อมแซมแก้ไข พร้อมทำรายงานดังนี้
 - 1.1 รายละเอียดความชำรุดเสียหาย และวิธีการซ่อม
 - 1.2 ภาพถ่ายความเสียหาย
2. ส่งรายงาน ข้อ 1.1 และ 1.2 ผ่าน E-Doc รายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับ คณบดี เลขาคณะฯ และหัวหน้างาน เพื่อพิจารณากรอบระยะเวลาดำเนินการซ่อมแซม (ไม่น้อยกว่า 15 วัน ตามระเบียบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเสียหายหน้างาน) และมอบหมายให้บุคลากร (ผู้เกี่ยวข้อง) เบอร์ติดต่อ เป็นผู้ควบคุมและตรวจสอบการซ่อมแซม พร้อมส่งต่อให้พัสดุ ทำหนังสือแจ้ง **ซ่อมแซมงานที่อยู่ระหว่างค้ำประกันสัญญา** ตามรายงานของกลุ่มอาคารสถานที่
3. พักดู ทำหนังสือแจ้งแก่บริษัท เข้าดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการตรวจรับ คณบดี เลขาคณะฯ และหัวหน้างานกำหนด โดยจัดทำหนังสือส่งไปยังบริษัทพร้อมใบตอบรับ (ส่งไม่เกิน 2 ครั้ง)
4. หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาดำเนินการในการแจ้งครั้งที่ 1 ให้พัสดุ ส่งเอกสาร ข้อ 2 ไปยังบริษัทอีกครั้ง พร้อมทำหนังสือแจ้ง สบก. ทำการ black list
5. หากผู้รับจ้างไม่เข้ามาดำเนินการในการแจ้งครั้งที่ 2 ให้พัสดุ ทำหนังสือแจ้ง สบก. ทำการ black list และรายงานพฤติกรรมเป็นผู้ทิ้งงาน
6. หากผู้รับจ้าง เข้ามาดำเนินการตามแจ้ง และดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้ผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งแก่ คณะกรรมการตรวจรับ คณบดี เลขาคณะฯ หัวหน้างาน และพัสดุ ทราบ ผ่าน E-Doc เพื่อเป็นหลักฐานในการคืนเงินค้ำประกันต่อไป

*****ก่อนถึงกำหนดคืนหนังสือค้ำประกัน จะต้องมีการตรวจรับงานซ้ำอีกครั้ง *****